



Jednací řád školské rady

Článek I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád školské rady upravuje zejména přípravu, svolání a průběh jednání školské rady, způsob přijímání usnesení a kontrolu jeho plnění.

Článek II.

Pravomoci školské rady

Školská rada vykonává své působnosti:

- podle § 167 a podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon);
- v souladu s Volebním řádem

Článek III.

Svolání jednání školské rady

- Školská rada se schází ke svým jednáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- První zasedání školské rady v novém funkčním období svolává ředitel školy.
- Termíny jednání se stanoví s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.
- Datum jednání školské rady je jejím členům oznámeno nejméně 10 pracovních dnů před jednáním. Zároveň s pozvánkou budou zaslány materiály pro jednání e-mailovou poštou
- Ve výjimečných a odůvodněných případech může školská rada rozhodovat mimo zasedání formou korespondenčního hlasování prostřednictvím e-mailu. Korespondenční hlasování nelze použít k projednání a schválení dokumentů podle §168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona.
- Jednání školské rady svolává předseda školské rady, popřípadě pověřený zástupce.
- Ředitel školy, zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a pedagogičtí pracovníci školy mají právo požádat školskou radu zastoupenou předsedou, popřípadě jeho zástupcem, v odůvodněných případech o svolání mimořádného jednání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 15 pracovních dnů.

Článek IV.

Příprava jednání školské rady

- Přípravu jednání organizuje předseda školské rady, popřípadě pověřený zástupce.
- Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové rady a ředitel školy, pokud ho o to školská rada požádá. Jedná se zejména o ustanovení § 168 školského zákona č.561/2004 Sb.
- Návrhy, připomínky pro jednání nebo dotazy mohou zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci nebo pedagogičtí pracovníci školy podávat písemně prostřednictvím členů školské rady, nejpozději však 10 dnů před termínem jednání školské rady.
- O místě době a programu připravovaného jednání školská rada informuje před jednáním na úřední desce školy.

Článek V.

Účast na jednání školské rady

- Účast všech členů školské rady na jednání je povinná a stvrzuje se podpisem do prezenční listiny.
- Důvodná neúčast se omlouvá nejméně 24 hodin před jednáním.
- V případě neúčasti nadpoloviční většiny členů předseda školské rady stanoví nejbližší možný termín vyhovující všem členům školské rady.

Článek VI.

Program jednání školské rady

- Program jednání navrhuje předseda školské rady.
- Program vychází z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy.

Článek VII.

Průběh jednání školské rady

- Jednání školské rady řídí předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti pověřený zástupce.
- Školská rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- Jednání probíhá dle stanoveného programu, o dokumentech, které rada schvaluje a o usnesení z jednání se hlasuje.
- Dokumenty jsou schváleny a usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů.

Článek VIII.

Zápis z jednání školské rady

- O průběhu jednání školské rady se pořizuje písemný zápis.
- Zápis obsahuje pořadové číslo, datum, účast členů školské rady a pozvaných hostů, program jednání, průběh a výsledky hlasování a přijaté usnesení.

Článek IX.

Poskytování informací z jednání školské rady

- Předseda školské rady informuje o jednání školské rady na provozních poradách školy.
- Předseda školské rady podává informace o školské radě na schůzce se zástupci žáků prvních ročníků.

Článek X.

Závěrečné ustanovení

- Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Článek XI.

Účinnost jednacího řádu

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.