



Základní škola a mateřská škola, Praskačka,

Praskačka 60, 503 33 Praskačka

tel.: 724 514 050

info@zspraskacka.cz

www.zspraskacka.cz

Vnitřní řád školní družiny

(V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny)

Vypracovala: Mgr. Adriana Gajová
V Praskačce dne 1. 9. 2025

Škola: Základní a mateřská škola Praskačka	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak: 3.2.2.	Skartační znak: S5
Změny:	

Obsah

1	VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ	3
1.1	1. Činnost družiny	3
2	ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY	3
2.1	Přihlašování, odhlašování žáka.....	3
2.2	Provoz školní družiny	4
2.3	Docházka do ŠD	4
2.4	Pravidla chování žáků při činnostech ŠD.....	5
2.5	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD.....	6
2.6	Pitný režim	6
2.7	Nepřítomnost zaměstnance.....	7
3	REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY.....	7
4	DOKUMENTACE.....	7

1 VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1.1 1. Činnost družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.
- Družina slouží k výchově, vzdělávání, rekreaci a k aktivnímu využití volného času
- Družina organizuje program činností tak, aby umožňoval žákům volbu mezi různými činnostmi
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2 ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1 Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatel, který byl touto povinností osloven.
- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1.a 2.třídy k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci 3. 4.a 5. ročníku, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelům ŠD.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vychovatelů ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2.2 Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD:

PO	6.30 – 7.45	11.40 - 16.30 hod.
ÚT	6.30 – 7.45	11.40 - 16.30 hod.
ST	6.30 – 7.45	11.40 - 16.30 hod.
ČT	6.30 – 7.45	11.40 - 16.30 hod.
PÁ	6.30 – 7.45	11.40 - 16.30 hod.

- V době mimořádného volna nebo volna vyhlášeného ředitelkou školy je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- Místnosti ŠD jsou učebny v prvním patře školy.
- K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- Počet oddělení: 2.
- Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

2.3 Docházka do ŠD

- Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.45 hod..
- V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 do 13.30 hod..
- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelům tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami
- Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- **Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 14.30 do 16.30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13. – 14.30 hodinou.**
- Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelům školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelů ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí ředitelce školy.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatel přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu

rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

- Dítě bude vydáno pouze osobám uvedeným v zápisovém lístku nebo v písemně uvedeným osobám (lístek, SMS). V případě samostatného odchodu dítěte přebírá zákonný zástupce plnou odpovědnost od chvíle, kdy dítě školní družinu opustí.

2.4 Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelů žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelů ŠD.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.
- Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada
- Děti musí mít vhodné oblečení a obuv na převlečení na venkovní aktivity.
- Docházka přihlášených žáků je povinná, každou nepřítomnost je nutné řádně omluvit.
- Žák může odejít nebo být vyzvednut po obědě nebo v 14.30, aby nenarušoval chod družiny
- Po odchodu z místnosti ŠD dítě dbá na svoji bezpečnost, odchází samo do šatny, poté neprodleně samo odchází z budovy školy.

Opouštění školní družiny bez vědomí vychovatelky

- Dítě je povinen opouštět školní družinu pouze v době a způsobem, který byl předem písemně oznámen zákonnými zástupci a schválen školou (uvedený v zápisním lístku nebo v písemné omluvence).
- Jakýkoli odchod dítěte ze školní družiny bez vědomí vychovatelky je považován za **závažné porušení vnitřního řádu**.
- V takovém případě nese škola odpovědnost pouze do okamžiku, kdy dítě neoprávněně opustilo školní družinu; další odpovědnost přechází na zákonné zástupce žáka.
- O každém takovém incidentu budou zákonní zástupci bezodkladně informováni a může být zváženo omezení či ukončení docházky dítěte do školní družiny.

2.5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD, podmínky zajištění BOZP

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá osobně či telefonicky, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD na zahajovací třídní schůzce.
- Žákům ve školní družině je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření
- Vychovatelé ŠD vybírají vhodné činnosti přiměřené věku, činnost, při které nedojde ke zranění
- Vychovatelé dbají na stravovací návyky a pitný režim, dbají na hygienu a kulturu stolování
- Dbají na zdravé prostředí podle platných norem, tj. dle vyhlášky ministerstva č.410/2005Sb.
- Dbají na hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání žáků (odpovídající světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, vhodný nábytek, hygienické vybavení prostor)
- Dbají na bezpečné pomůcky
- Eliminují možné úrazy proškolením na začátku školního roku a opakováním během školního roku
- Seznamují žáky s provozními řády využívaných prostor – škola, ŠD, ŠJ, tělocvična, školní hřiště a zahrada
- Dbají na bezpečnost silničního provozu mimo budovy ZŠ a ŠD, zodpovídá za 25 žáků, ti jsou poučeni o bezpečném chování na ulici
- Přesáhne-li počet žáků nad 25, je pověřena nad dohledem žáků další dospělá osoba
- Školní družina je vybavená dostupně umístěnou lékárníčkou, vychovatelé jsou proškoleni kurzem zdravotníka
- Vychovatelé se svým pedagogickým působením snaží zabránit socio-patologickým jevům

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

2.6 Pitný režim

Pitný režim zajišťují vychovatelé ŠD nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

2.7 Nepřítomnost zaměstnance

- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatel daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- Předem známá nepřítomnost vychovatele přesahující 1 den je řešena zástupem.

3 REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6:30 – 7:45	do 7.30 hod. příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů
11:40 – 12:35	oběd, osobní hygiena, volná činnost
12:35 – 13:00	odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory, činnost kroužků)
13:00 – 14.30	činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, PČ, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování
14.30 - 15.30	osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů
15.30 - 16.30	rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid

- Každé pondělí („pondělky ve družině“), máme pro děti přichystaný tematický program, který může obsahovat mimo jiné i přednášky, ukázky, sportovní tvořivé nebo soutěživé činnosti. (ceny a další informace za případné akce posíláme předem prostřednictvím WhatsApp školní skupiny).
- Každý den v době od 13:00h do 14:30h probíhá řízená činnost školní družiny nebo zájmové kroužky. Proto prosíme, abyste své dítě vyzvedávali buď před zahájením činností nebo po jejich skončení.

4 DOKUMENTACE

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

Předkladatel: Mgr. Adriana Gajová

Verze k 1. 9. 2025