

Informace o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů je:

- Základní škola a mateřská škola, Praskačka, okres Hradec Králové,
- IČO: 75019001,
- se sídlem: č.p. 60, 503 33 Praskačka

(dále jen „Škola“).

Další kontaktní údaje Školy jsou:

- telefon: +420 724 514 050,
- e-mail: info@zspraskacka.cz,
- ID datové schránky: p56mgsd.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého můžete v oblasti ochrany osobních údajů kontaktovat. Pověřencem je:

- Mgr. Adriana Rychlá,
- tel.: + 420 736 135 424,
- e-mail: arychla@arychla.cz.

Na pověřence se můžete obracet s jakýmkoliv dotazy a požadavky ohledně zpracování Vašich osobních údajů nebo pokud si nejste jistí, jaká máte v této oblasti práva.

Důvod a účel zpracování osobních údajů

Škola zpracovává osobní údaje dětí ve Škole a jejich zákonných zástupců za následujícími účely:

1) Zpracovávání na základě právních předpisů

Škola zpracovává osobní údaje, protože jí to ukládají zákony a související právní předpisy, zejména zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zpracovávané údaje dětí zahrnují:

- jméno a příjmení,
- rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno),
- státní občanství,
- místo narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území ČR podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území ČR,
- datum zahájení vzdělávání ve škole,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole,
- vyučovací jazyk,
- údaje o znevýhodnění dítěte,
- údaje o mimořádném nadání dítěte,
- údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti Školou,
- údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- datum ukončení vzdělávání ve škole.

Zpracovávané údaje zákonných zástupců dětí zahrnují:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území ČR místo trvalého pobytu,

- adresu pro doručování písemností,
- telefonické spojení,
- e-mailová adresa.

Tyto údaje zpracovávají pověřeni pracovníci Školy a v některých případech jsou předávány státním orgánům a dalším veřejným institucím k plnění zákonných povinností.

2) Zpracovávání na základě smluv

Škola zpracovává osobní údaje i v souvislosti s uzavřenými smlouvami, například:

- údaje o zaměstnancích,
- údaje o dodavatelích a jejich zástupcích.

Zpracovávané údaje zahrnují:

- akademický titul,
- jméno a příjmení,
- rodné číslo,
- datum narození,
- státní občanství,
- adresa trvalého pobytu a kontaktní adresa,
- telefonní číslo,
- e-mailová adresa,
- ID datové schránky,
- údaje o platu, odměnách a platbách,
- údaje o sociálním a zdravotním pojištění,
- bankovní spojení.

Tyto údaje zpracovávají pověřeni pracovníci Školy a jsou využívány pro plnění povinností vyplývajících ze zákonů a v některých případech jsou předávány ČSSZ, finanční správě, Úřadu práce ČR, zdravotním pojišťovnám a dalším úřadům k plnění zákonných povinností.

3) Zpracovávání na základě plnění úkolů ve veřejném zájmu

Škola zpracovává osobní údaje na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu, a to např. za účelem pořádání školních akcí a pro další účely.

Tyto údaje zpracovávají pověřeni pracovníci Školy a v některých případech mohou být předávány i dalším příjemcům.

4) Zpracovávání na základě oprávněného zájmu

Škola v určitých případech zpracovává osobní údaje na základě oprávněného zájmu, a to např. v rámci ochrany majetku Školy (například zabezpečení objektů) nebo v rámci ochrany informačních a komunikačních systémů Školy (například IP adresy návštěvníků webu).

Tyto údaje zpracovávají pověřeni pracovníci Školy a v případě bezpečnostních incidentů mohou být předány Policii ČR nebo jiným příslušným orgánům.

5) Zpracovávání na základě souhlasu

Můžete Škole udělit souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte pro jeden či více konkrétních účelů. Tento způsob je využíván například pro možnost zveřejnění fotografií dětí na webových stránkách a sociálních sítích Školy. Souhlas je vždy dobrovolný, svobodný a může být kdykoli odvolán.

Další informace o zpracování osobních údajů

Škola uchovává osobní údaje po dobu nezbytnou k účelu, pro který je zpracovává, případně po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem.

Osobní údaje nejsou předávány do nečlenských států Evropské Unie.

Osobní údaje nejsou předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.

Vaše práva v oblasti ochrany osobních údajů

- Právo vznést námitku

Máte právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Pokud je námitka oprávněná, Škola zpracování osobních údajů neprodleně ukončí. Námitku můžete vznést jakoukoli formou.

- Právo na informace

Máte právo na přístup ke svým osobním údajům, které Škola zpracovává, a na informace o účelu zpracování, příjemcích osobních údajů, plánované době zpracování a o svých právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

- Právo na opravu

V případě, že oznámíte Škole, že došlo ke změně údajů nebo že údaje, které o Vás Škola eviduje, jsou nepřesné nebo neúplné, provede Škola opravu v příslušné databázi.

- Právo na výmaz

V případě žádosti o výmaz z Vaší strany Škola zhodnotí, zda existuje důvod pro výmaz, a pokud ano, osobní údaje vymaže.

- Právo na omezení zpracování

V případě žádosti o omezení zpracování ze Vaší strany Škola zhodnotí, zda existuje důvod pro omezení zpracování, a pokud ano, zpracování omezí.

- Právo na přenositelnost

Máte právo získat své osobní údaje, jež Škola spravuje, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a to v případě, že zpracování je založeno na souhlasu či smlouvě nebo zpracování se provádí automatizovaně.

Způsob uplatnění Vašich práv v oblasti ochrany osobních údajů

Vaše práva můžete uplatnit prostřednictvím žádosti, kterou budete adresovat Škole. V žádosti o uplatnění Vašich práv v oblasti ochrany osobních údajů je nutné uvést kdo žádost podává (řádně identifikovat a uvést kontakt na Vás, aby Škola mohla řádně ověřit Vaši totožnost) a o co se žádá nebo co se navrhuje (vždy je vhodné popsat konkrétně situaci nebo problém, uvést, o co jde, co žadatel očekává, nebo co navrhuje). V rámci urychlení vyřízení Vaší žádosti doporučujeme, aby byla žádost podána způsobem prokazujícím Vaši totožnost, jako je datová schránka, e-mail s uznávaným elektronickým podpisem anebo listinné podání s ověřeným podpisem, případně se do Školy dostavte osobně s průkazem totožnosti.

Pokud se domníváte, že došlo k porušení právních předpisů či ochrany Vašich osobních údajů, máte rovněž právo podat kdykoliv stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, Praha 7, 170 00. Doporučujeme Vám však v takovém případě věc nejdříve projednat s pověřencem, který Vám pomůže Vaši situaci vyřešit.